

Szent József Katolikus
Általános Iskola és Óvoda
OM azonosító: 027803
6400 Kiskunhalas, Áchim András u. 1.



KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK RÉSZÉRE

Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda

6400 Kiskunhalas, Áchim András u. 1.

Tel. / Fax: (77) 421 - 016

e-mail: katiskola@gmail.com

web: sztjosef-kkhalas.hu

(A közzétett adatok a 2025.10.01-jei állapotnak megfelelőek.)

A felvételi lehetőségről szóló tájékoztató

Óvodai beiratkozás

Az óvodába jelentkezők az intézményvezetőnél, illetve az óvodai intézményegység-vezetőnél jelentkeznek. A felvételt az intézményvezető dönt, az óvodai intézményegység-vezetővel történő egyeztetés után. A szülő a megadott időpontban, az előzetes írásbeli tájékoztatás alapján irathatja be gyermekét az óvodába.

A gyermek csoportba való beosztásáról az óvodai intézményegység-vezető véleményének kikérésével az intézményvezető dönt.

Óvodánknak nincs körzethatára.

A felvétel alapvető szempontja, hogy a szülő elfogadja a katolikus értékrendet, az intézmény pedagógiai programját és együttműködjön annak megvalósításában.

Túljelentkezés esetén előnyt élveznek a keresztyény hitben elkötelezett családok gyermekei, illetve a testvér gyermekek.

Beiratkozás előtt minden évben mód van rá, hogy a leendő szülők és gyermekek megismerkedhessenek óvodánkkal és programunkkal. A beiratkozás a gyermek és a szülei személyes megjelenésével történik a gyermekekre vonatkozó információk rögzítésével.

Az első osztályosok beiskolázása

Az első osztályosok beiskolázását az intézményvezető a fenntartóval egyeztetve végzi. Beiskolázásunkat nem köti körzethatár.

A felvétel alapvető szempontja, hogy a szülő és a gyermek elfogadja a katolikus értékrendet, az intézmény pedagógiai programját és együttműködjön annak megvalósításában.

További előnyt jelentő szempontok:

- az óvodánkból érkezés
- a család az egyházközséghez tartozik
- hitoktatásban már részesült

A leendő első osztályosok szülei számára szülői fórumot szervezünk novemberben. Azt követően játékos délutánokra, foglalkozásokra várjuk a nagycsoportos óvodásokat. Célja a kölcsönös megismerkedés, az iskolavárás megkönnyítése. A beiratkozásokat megelőzően nyílt tanítási órákat tartunk a szülők és az óvodás gyerekek számára.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- Szülő (gondviselő) személyazonosító igazolványát
- Szülő (gondviselő) lakcímkártyáját
- Gyermekelhelyezés esetén igazoló okiratot
- Óvodai szakvéleményt
- Nevelési tanácsadó vagy tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottság véleményét (amennyiben rendelkeznek ilyennel)
- A gyermek születési anyakönyvi kivonatát
- A gyermek lakcímkártyáját
- A gyermek személyi azonosító igazolványát
- A gyermek TAJ kártyáját
- Ha van, akkor keresztlői igazolást vagy hitoktatói ajánlást.

Az iskolába felvett tanulók osztályba való beosztásáról az intézményvezető dönt.

Másik iskolából való átvétel feltételei:

- Iskolánk hitéleti nevelését elfogadó magatartás,
- a szülőnek az igazgatóhoz benyújtott kérelme megfelelő tanulmányi eredmény és jó magatartás,
- amennyiben azt a fogadó osztály létszáma lehetővé teszi.

Más intézmény azonos típusú képzési formáiból különbözeti vagy osztályozó vizsga nélkül léphet át a tanuló.

Emelt óraszámú tantárgyak esetében előzetes egyeztetés során kell megvizsgálni az esetleges különbözeti vizsga létételének szükségességét. Az összehasonlítás alapja a tanult tárgyak évfolyamonkénti óraszama lehet.

Az átlépésről minden esetben az igazgató dönt a leendő osztályfőnök, esetenként az illetékes szaktanárok véleményének kikérésével. Az átlépéshez szükséges különbözeti vizsga kiírása (időpont, tantárgyak, tartalmak) is az igazgató feladata, de ezt a hatáskörét átadhatja helyettesének.

A beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

Óvodai beiratkozás a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) alapján:

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetőmentet tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

Iskolai beiratkozás:

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján: Az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra jogszabályban meghatározott időszakban kell beírni.

A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

2026-2027-es tanévben az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2026. április 23–24-én kell beírni.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

Óvodai csoportok száma:	4
Iskolai osztályok száma:	16
Napközis csoport száma:	8
Tanulósobás csoport száma:	2

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is

A Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda intézményben kérhető étkezési térítési díjak megállapításának részletes szabályait az intézmény Étkezési Térítési Díj Szabályzata tartalmazza.

Térítési díj kedvezmények

Gyermekétkeztetés esetén a térítési díj 100 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani:

a) Óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- három- vagy többgyermekes családban él,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az 1 főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkaerő-piaci, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130 %-át, vagy
- nevelésbe vették.

b) 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- nevelésbe vették.

Gyermekétkeztetés esetén a térítési díj 50 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani:

a) 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

- három- vagy többgyermekes családban él, feltéve, hogy egyéb feltétel teljesülése alapján a tanuló nem részesül ingyenes étkezésben,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, feltéve, hogy egyéb feltétel teljesülése alapján a tanuló nem részesül ingyenes étkezésben.

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

A normatív kedvezményt a tanuló után a nappali rendszerű oktatásban való részvétele befejezéséig kell biztosítani. A kedvezmények megállapításához a térítési díj fizetésére kötelezett nyilatkozatát be kell szerezni a szükséges igazolásokkal együtt.

A gyermekek számában történt változást 15 napon belül írásban be kell jelenteni az intézmény felé. Az eltartott gyermekek számának megváltozása esetén az új térítési díjat a változás bejelentését követő hónap első napjától kell megfizetni.

<i>Étkeztetés fajtája</i>	<i>Térítési díj (Ft/fő/nap)</i>	<i>Kedvezményes térítési díj (Ft/fő/nap)</i>
Általános iskolai 3X étkeztetés	1 590	795
Általános iskolai 1X étkeztetés	1 090	545
Óvodai 3X étkeztetés	800	0
Óvodai 1X étkeztetés	333	0

Az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra előre kell megfizetni. A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként a tárgyhónap 20. napjáig készpénzben kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény pénztárába. A hiányzásokat minimum egy munkanappal előtte jelezni szíveskedjenek a Gazdasági Irodában (tel: 77/421-016), aznapra leadott étkezési lemondást nem áll módunkban teljesíteni.

A Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda intézményben igénybe vehető szolgáltatások térítési díja és tandíja megállapításának részletes szabályait az intézmény Tandíj és Térítési Díj Szabályzata tartalmazza.

- Az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulók számára a 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet 33. §-ában meghatározott köznevelési feladatokat az intézmény térítésmentesen biztosítja.
- Az intézmény nem biztosít 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet 34. §-ában meghatározott olyan köznevelési szolgáltatást, melyre térítési díjat állapít meg.
- Az intézmény nem biztosít a 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet 36 §-ában meghatározott olyan köznevelési szolgáltatást, melyre tandíjat állapít meg.
- A köznevelési intézményben azon külföldinek minősülő gyermekek, tanulók nevelése oktatása után állapítható meg tandíj, akik - a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételek megléte hiányában – nem részesülhetnek a magyar állampolgárokkal azonos feltételek mellett óvodai nevelési illetve iskolai oktatási ellátásban.

A nem magyar állampolgárságú gyermek, tanuló éves tandíjának összege az 1 főre jutó folyó kiadások, vagy az 1 főre jutó normatív állami támogatás és egyházi működési támogatás együttes összegének értéke közül az alacsonyabb összeg 50%-a.

A nem magyar állampolgárságú gyermek, tanuló éves tandíjának mértéke 2025/2026. tanévben

Általános iskolában: 622.000 Ft
Óvodában: 635.000 Ft

A nem magyar állampolgárságú gyermek, tanuló tandíjkedvezményben részesülhet tanulmányi eredménytől függően, vagy szociális helyzetre tekintettel a szabályzatban meghatározott feltételek szerint.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és ideje

Ellenőrzés dátuma	Ellenőrzés tárgya
2025.07.26.	A Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2024.01.01-2025.06.30. időszakra vonatkozó gazdasági ellenőrzése

A könyvvizsgáló összefoglaló értékelése: Az ellenőrzés pozitív eredménnyel zárult. Az intézmény gazdasági területén dolgozó munkatársak magas színvonalon teljesítik feladataikat. Szakmai felkészültségük alapos. Az intézmény főigazgatója kellő tájékozottsággal rendelkezik az intézmény pénzügyi és gazdasági helyzetéről, a gazdasági vezetővel együtt irányítják a területet, belső ellenőrzést az intézmény főigazgatója is végzett.

Ellenőrzés dátuma	Ellenőrzés tárgya
2024.03.19.	Az előző fenntartói ellenőrzés óta eltelt időszak tanügyi dokumentumainak, nyilvántartásainak, szabályzatainak, jegyzőkönyveinek ellenőrzése

A könyvvizsgáló összefoglaló értékelése: Az iskola tanügy-igazgatási dokumentumai a helyszíni ellenőrzés során hiánytalanul rendelkezésre álltak. A dokumentumok vezetése a jogszabályoknak megfelelően történik. Azoknál a dokumentumoknál, ahol ez szükséges, az értekezleti jegyzőkönyvek, jelenléti ívek, legitimációs záradékok fellelhetőek voltak.

Ellenőrzés dátuma	Ellenőrzés tárgya
2023.09.21.	A Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2022.01.01-2023.06.30. időszakra vonatkozó gazdasági ellenőrzése

A könyvvizsgáló összefoglaló értékelése: Az intézmény gazdasági vezetőjével az Összefoglaló jelentésben rögzített javaslatokat egyeztetettük, azok indokoltságát, eredményességét a gazdasági vezető elfogadta. Az intézmény gazdasági, pénzügyi, számviteli átvilágításának eredménye kiváló eredménnyel zárult. Az ellenőrzés által feltárt észrevételek és javaslatok ellenére a gazdasági vezetőt és a gazdasági területen dolgozó munkatársainak teljesítményeit elismerve zárom az ellenőrzésről készített jegyzőkönyvet. Az intézmény gazdasági munkatársai, gazdasági vezetője szakmai felkészültségük, folyamatos önképzésük eredményeként a hatályos jogszabályoknak megfelelően látják el feladatukat.

Ellenőrzés dátuma	Ellenőrzés tárgya
2022.03.21.	Az előző fenntartói ellenőrzés óta eltelt időszak tanügyi dokumentumainak, nyilvántartásainak, szabályzatainak, jegyzőkönyveinek ellenőrzése

A fenntartó megállapításai: SZMSZ: Bővíteni kell a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját. A gyermekek, tanulók egészségét veszélyeztető helyzetek kezelésére irányuló eljárásrendet kiegészíteni (pl. diabéteszes tanuló).

Házirend: A mobiltelefon és egyéb digitális infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályait bővíteni kell.

Az iskola tanügy-igazgatási dokumentumai a helyszíni ellenőrzés során hiánytalanul rendelkezésre álltak. A dokumentumok vezetése a jogszabályoknak megfelelően történik. Azoknál a dokumentumoknál, ahol ez szükséges, az értekezleti jegyzőkönyvek, jelenléti ívek, legitimációs záradékok fellelhetőek voltak.

Ellenőrzés dátuma	Ellenőrzés tárgya
2020.09.08.	Ellenőrzés a járványügyi készenlét alkalmazásának megvalósításáról

A fenntartó megállapításai: —

Ellenőrzés dátuma	Ellenőrzés tárgya
2018.04.10.	Az előző fenntartói ellenőrzés óta eltelt időszak tanügyi dokumentumainak, nyilvántartásainak, szabályzatainak, jegyzőkönyveinek ellenőrzése

A fenntartó megállapításai: A ellenőrzött dokumentumok a helyszínen megtalálhatóak voltak, melyet az iskola vezetése teljes körűen, hiánytalanul, precíz rendezettséggel a rendelkezésemre bocsátott. Amely dokumentumoknál szükséges volt, ott a legitimációs záradék, értekezleti jegyzőkönyvek, jelenléti ívek rendelkezésre álltak. Megállapítom, hogy az intézmény az alapító okiratban és a működési engedélyben

rögzítettek, valamint a fenntartói elvárások szerint, a jogszabályoknak megfelelően működik.

Ellenőrzés dátuma	Ellenőrzés tárgya
2016.04.12.	A 2014/2015-ös tanév, valamint a 2015-2016-os tanévnek az ellenőrzés időpontjáig eltelt részére vonatkozó tanügyi dokumentumai nyilvántartási, szabályzatai, jegyzőkönyvei

A fenntartó megállapításai: A ellenőrzött dokumentumok a helyszínen megtalálhatóak voltak, melyet az iskola vezetése teljes körűen, hiánytalanul, precíz rendezettséggel a rendelkezésemre bocsátott. Érvényességük, hatályosságuk megfelelő. Amely dokumentumoknál szükséges volt, ott a legitimációs záradék, értekezleti jegyzőkönyvek, jelenléti ívek rendelkezésre álltak. Megállapítom, hogy az intézmény az alapító okiratban és a működési engedélyben rögzítettek szerint működik.

Ellenőrzés dátuma	Ellenőrzés tárgya
2014.04.08.	A 2012/2013-as tanév, valamint a 2013-2014-es tanévnek az ellenőrzés időpontjáig eltelt részére vonatkozó tanügyi dokumentumai nyilvántartási, szabályzatai, jegyzőkönyvei

A fenntartó megállapításai: A ellenőrzött dokumentumok a helyszínen megtalálhatóak voltak, melyet az iskola vezetése teljes körűen, hiánytalanul, precíz rendezettséggel a rendelkezésemre bocsátott. Érvényességük, hatályosságuk megfelelő. Amely dokumentumoknál szükséges volt, ott a legitimációs záradék, értekezleti jegyzőkönyvek, jelenléti ívek rendelkezésre álltak.

Ellenőrzés dátuma	Ellenőrzés tárgya
2013.01.16.	A Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2011. évi gazdasági ellenőrzése

A fenntartó megállapításai: A jegyzőkönyvben meghatározott módon járnak el a továbbiakban is.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje

Ellenőrzés dátuma	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzést végző szerv megnevezése
2024.03.21.	Törvényességi ellenőrzés	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztály

Az eljáró szerv megállapításai: Az ellenőrzés csak a dokumentumok és a szabályozandó fejezetek meglétére terjed ki. A dokumentum fejezeteinek, pedagógiai tartalmának vizsgálata nem képezi az ellenőrzés tárgyát!

A Hivatal képviselőiben eljáró állami tisztviselők az ellenőrzés során a vizsgált dokumentumok alapján jogsértést nem tapasztaltak, ezért az Ákr. 101. § (2) bekezdése alapján az ellenőrzés további intézkedés megtétele nélkül lezárul.

A helyi minősítési szabályzatot a 2024/2025. tanévre készítsék el.

Ellenőrzés dátuma	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzést végző szerv megnevezése
2022.03.24.	Törvényességi ellenőrzés	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztály

Az eljáró szerv megállapításai: Az ellenőrzés csak a dokumentumok és a szabályozandó fejezetek meglétére terjed ki. A dokumentum fejezeteinek, pedagógiai tartalmának vizsgálata nem képezi az ellenőrzés tárgyát!

A Hivatal képviselőiben eljáró állami tisztviselők az ellenőrzés során a vizsgált dokumentumok alapján jogsértést nem tapasztaltak, ezért az Ákr. 101. § (2) bekezdése alapján az ellenőrzés további intézkedés megtétele nélkül lezárul.

Ellenőrzés dátuma	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzést végző szerv megnevezése
2020.11.02.	Törvényességi ellenőrzés	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztály

Az eljáró szerv megállapításai: A Hivatal képviseletében eljáró állami tisztviselők az ellenőrzés során a vizsgált dokumentumok alapján jogsértést nem tapasztaltak, ezért az Ákr. 101. § (2) bekezdése alapján az ellenőrzés további intézkedés megtétele nélkül lezárul.

Ellenőrzés dátuma	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzést végző szerv megnevezése
2018.04.12.	Törvényességi ellenőrzés	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztály

Az eljáró szerv megállapításai: A törvényességi ellenőrzés során súlyos jogszabálysértést az ellenőrzést végzők nem tapasztaltak. Az intézményben a szükséges dokumentumok példamutató rendben rendelkezésre álltak, a jogszabályoknak megfelelően.

Az alapító okirat és működési engedély eltérése abból adódik, hogy a tervezett óvodabővítés 2017-ben nem készült el határidőre, de a fenntartó 2017. május végéig elkészítette az alapító okiratot a várható átszervezésnek megfelelően.

Ellenőrzés dátuma	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzést végző szerv megnevezése
2016.04.12.	Törvényességi ellenőrzés	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztály

Az eljáró szerv megállapításai: Az ellenőrzött dokumentumok a helyszínen megtalálhatók voltak, melyet az iskola vezetése teljes körűen, hiánytalanul, precíz rendezettséggel a rendelkezésemre bocsátott. Érvényességük, hatályosságuk megfelelő. Amely dokumentumoknál szükséges volt, ott a legitimációs záradék, értekezleti jegyzőkönyvek, jelenléti ívek rendelkezésre álltak. Megállapítom, hogy az intézmény az alapító okiratban és a működési engedélyben rögzítettek szerint működik.

Ellenőrzés dátuma	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzést végző szerv megnevezése
2014.04.10.	Törvényességi ellenőrzés	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztály

Az eljáró szerv megállapításai: A törvényességi ellenőrzés során jogszabálysértést az ellenőrzést végzők nem tapasztaltak. Az intézményben a szükséges dokumentumok rendelkezésre álltak, a jogszabályoknak megfelelően.

Ellenőrzés dátuma	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzést végző szerv megnevezése
2012.11.07.	Helyszíni ellenőrzés	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztály

Az eljáró szerv megállapításai: A törvényességi ellenőrzés során megvizsgált dokumentumok példaértékűen, hiánytalanul rendelkezésre álltak, azok a törvénynek megfeleltek, jogszabálytalanságot nem tapasztaltunk.

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

Az intézmény intézményegységei az intézményegységek házirendjében meghatározott nyitvatartási idő alatt fogadja a gyerekeket, tanulókat.

A tanítási órákat és a tanórán kívüli tevékenységeket valamint az óvodai foglalkozásokat az intézményegységek nyitvatartási ideje alatt kell megszervezni.

Az óvoda épülete hétfőtől péntekig 7:00 órától 17:00 óráig tart nyitva. A gyermekek felügyeletét az óvoda 7:00 – 17:00 óráig biztosítja.

Reggel 7:00 órától 7:30-ig, illetve délután 16:30-tól 17:00 óráig összevont csoportban történik a gyermekek óvodai nevelése.

A gyermekek óvodában tartózkodására vonatkozó szabályokat az óvodai intézményegység házirendje rögzíti.

Az óvoda a nyári szünetben az éves munkatervben meghatározott rend szerint tart nyitva, a nyári nyitva tartás rendjéről minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontját szintén a munkatervben határozzuk meg. A nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Az iskola hivatalos nyitva tartása reggel 7:00 órától délután 18:00 óráig tart.

7:30–17:00-ig külön beosztás szerint ügyeletes nevelők ügyelnek a rendre. 17:00 óra után a szülő értesítése mellett a portás felügyel azokra a gyerekekre, akikért nem jött szülőjük. A tanulók iskolában tartózkodására vonatkozó szabályokat az iskolai intézményegység házirendje rögzíti.

A tanítási szünetek, tanítás nélküli munkanapok időpontját – az adott tanév rendjéről kiadott miniszteri rendelet alapján – az Éves Munkatervben határozzuk meg.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az intézmény vezetője határozza meg és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók, és a nevelők tudomására hozza. A nyári szünetben az irodai ügyeletet a fenntartó előírásai alapján kell megszervezni.

A betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

Sorsz.	Munkakör	Végzettség, szakképzettség	
1.	tanító	főiskola	tanító, magyar nyelv és irodalom műveltségi terület
2.	tanár	főiskola	matematika, fizika szakos tanár
3.	tanár	főiskola	biológia, környezetvédelem szakos tanár
4.	tanító	főiskola	tanító, ének-zene szakkollégium
5.	tanár	főiskola	német nemzetiségi tanító, földrajz szakos tanár
6.	tanár	egyetem	matematika, angol szakos tanár
7.	tanító	főiskola	tanító, népművelő szakkollégium, pedagógus szakvizsga
8.	tanár	főiskola	magyar nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár, angol középfokú nyelvvizsga
9.	tanító	főiskola	tanító, német nyelv műveltségterület
10.	tanító	főiskola	tanító, könyvtár szakkollégium, rajz szakos tanár
11.	tanár	főiskola	angol nyelv és irodalom szakos bölcsész és középiskolai tanár
12.	tanár	egyetem	magyar és történelem szakos tanár
13.	tanár	egyetem	történelem-orsz szakos középiskolai tanár, német nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár
14.	tanító	főiskola	tanító, magyar nyelv és irodalom műveltségi terület
15.	tanár	főiskola	testnevelés, rekreációs szakos tanár
16.	tanító	főiskola	tanító, magyar nyelv és irodalom műveltségi terület gyógypedagógus (tanulásban akad. ped., autizmus sp.zavar)
17.	tanár	főiskola	ének-zene szakos tanár, katolikus hittanár, közoktatási vezetői szakvizsga
18.	tanító igazgatóhelyettes	főiskola	tanító, orosz szakkollégium közoktatási vezetői szakvizsga
19.	tanító	főiskola	általános iskolai (német) idegennyelv oktatására képesített tanító
20.	tanár	főiskola	mérnök-informatikus, mérnök-tanár
21.	tanár főigazgató	egyetem	fizika-technika, számítástechnika szakos tanár közoktatási vezetői szakvizsga
22.	tanár	egyetem	tanító, népművelő szakkollégium, történelem szakos tanár
23.	tanító	főiskola	tanító, magyar nyelv és irodalom műveltségi terület
24.	gyógypedagógus	főiskola	gyógypedagógus, (tanulásban akad. ped., autizmus sp.zavar), tanító, óvodapedagógus
25.	tanító	főiskola	tanító, testnevelés szakkollégium, gyógytestnevelés
26.	tanár	egyetem	orosz-testnevelés szakos tanár okleveles testnevelő tanár
27.	tanár igazgatóhelyettes	főiskola	német nemzetiségi tanító, matematika, ének-zene, katolikus hittan szakos tanár
28.	tanító	főiskola	tanító, dőlbtetűs írástanítás speciális képzés, gyógytestnevelés
29.	tanár	egyetem	magyar nyelv és irodalom - történelem szakos tanár, társadalom- és állampolgári ismeretek szakos tanár
30.	tanár	főiskola	matematika és testnevelés szakos tanár
31.	tanító	főiskola	tanító magyar nyelv és irodalom műveltségi terület
32.	tanító	főiskola	tanító, könyvtár szakkollégium
33.	tanító	főiskola	tanító, magyar műveltség terület, magyar szakos tanár
34.	tanító	főiskola	tanító, vizuális nevelés műveltségi terület
35.	tanító	főiskola	tanító, ének-zene szakkollégium, ének-zene szakos tanár

Sorsz.	Munkakör	Végzettség, szakképzettség	
1.	óvodapedagógus	főiskola	óvodapedagógus
2.	óvodapedagógus	főiskola	óvodapedagógus
3.	óvodapedagógus	főiskola	óvodapedagógus
4.	óvodapedagógus	főiskola	óvodapedagógus
5.	óvodapedagógus	főiskola	óvodapedagógus
6.	óvodapedagógus	főiskola	óvodapedagógus
7.	óvodapedagógus	főiskola	óvodapedagógus
8.	óvodapedagógus	főiskola	óvodapedagógus
9.	óvodapedagógus tagintézmény igazgató	főiskola	óvodapedagógus közoktatási vezetői szakvizsga

**A betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők száma,
iskolai végzettsége és szakképzettsége**

Ssz.	Beosztás	Végzettség, szakképzettség	
1.	iskolatitkár	gimnázium	közszolgálati ügyintéző
2.	pedagógiai asszisztens	szakközépiskola	moderátor asszisztens
3.	pedagógiai asszisztens	gimnázium	pénzügyi szakügyintéző
4.	rendszergazda	főiskola	mérnök-informatikus, mérnök-tanár
5.	könyvtáros	főiskola	tanító, könyvtár szakkollégium

Ssz.	Beosztás	Végzettség, szakképzettség	
1.	dajka	szakiskola	élelmiszer- és vegyiárú eladó házi időszakos gyermekgondozó
2.	dajka	szakközépiskola	nőiruhakészítő, óvodai dajka, pedagógiai munkatárs
3.	dajka	gimnázium	kisgyermekgondozó, -nevelő
4.	dajka	szakmunkásképző	élelmiszer eladó, dajka
5.	óvodatitkár	szakközépiskola	pénzügyi szakügyintéző
6.	pedagógiai asszisztens	szakközépiskola	dajka, pedagógiai munkatárs

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei

Év	Matematika		Szövegértés	
	6. osztály	8. osztály	6. osztály	8. osztály
2010.	1586	1547	1576	1501
2011.	1486	1726	1458	1633
2012.	1504	1657	1537	1621
2013.	1488	1614	1522	1545
2014.	1510	1612	1545	1599
2015.	1549	1635	1552	1561
2016.	1530	1658	1570	1636
2017.	1507	1640	1533	1618
2018.	1461	1636	1510	1620
2019.	1515	1610	1528	1614
2021.	1472	1614	1441	1602

Év	Matematika		Szövegértés		Természettudomány		Angol nyelv		Német nyelv	
	6. o.	8. o.	6. o.	8. o.	6. o.	8. o.	6. o.	8. o.	6. o.	8. o.
2022.	1482	1541	1457	1550	1514	1515	1529	1476	1568	1751

2024. év					
Tantárgyak	4. o.	5. o.	6. o.	7. o.	8. o.
Matematika	1423	1484	1561	1569	1702
Szövegértés	1462	1516	1536	1528	1640
Természettudomány			1552	1561	1654
Angol nyelv			1538	1553	1674
Német nyelv					1663
Történelem		1458	1614	1564	1627
Digitális kultúra		1444	1622	1623	1695

2025. év					
Tantárgyak	4. o.	5. o.	6. o.	7. o.	8. o.
Matematika	1406	1487	1497	1583	1636
Szövegértés	1465	1501	1500	1613	1557
Természettudomány			1463	1641	1624
Angol nyelv			1468	1588	1667
Német nyelv			1558		
Történelem		1478	1484	1624	1585
Digitális kultúra		1495	1537	1628	1617

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok

Tanév	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2013/2014	–	–	–	–	–	–	–	–
2014/2015	–	–	–	–	–	–	–	–
2015/2016	–	–	–	–	–	–	–	–
2016/2017	–	–	–	–	–	–	–	–
2017/2018	–	1	–	1	–	–	1	–
2018/2019	2	2	1	1	1	–	–	–
2019/2020	1	2	2	–	–	1	–	–
2020/2021	3	–	–	–	–	–	1	–
2021/2022	7	1	1	–	–	–	3	–
2022/2023	1	1	–	–	–	–	1	–
2023/2024	6	1	–	–	–	–	3	–
2024/2025	4	–	–	2	1	2	1	–
2025/2026	2	1	–	–	1	–	1	–

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését (a foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezető nevét, működésének időtartamát) minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában kell rögzíteni.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésénél a tanulói, a szülői, valamint a nevelői igényeket a lehetőségek szerint figyelembe kell venni.

A tanórán kívüli foglalkozások vezetőit az iskola igazgatója bízta meg, akik munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik. Tanórán kívüli foglalkozást vezethet az is, aki nem az iskola pedagógusa.

Az iskola – az ezt igénylő tanulók számára – étkezési lehetőséget biztosít. A napközi otthonba felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek igény szerint. A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – az iskola ebédet biztosít.

A tanulók önképzésének, egyéni tanulásának segítésére az iskolában iskolai könyvtár működik. Az iskolai könyvtár működésének szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

Egyéb foglalkozások

A tanulási idő, illetve a szabadidős foglalkozások időpontjait a mindenkori órarend függvényében határozzuk meg. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező.

A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást jelezni és igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásról történő igazolatlan hiányzást minden esetben jelezni kell a szülőnek.

Az iskolában a tanulók számára többek között az alábbi - az iskola által szervezett – tanórán kívüli állandó, eseti, illetve időszakos foglalkozások működhetnek:

- hitéleti programok,
- délutáni tanulás: napköziotthon,
- tehetségfejlesztő, felzárkóztató foglalkozások, szakkörök,
- versenyek, vetélkedők, bemutatók,
- kirándulások,
- kulturális foglalkozások,
- iskolai sportkör, tömegsport,
- iskolai könyvtár használata,
- egyéb rendezvények.

Hitéleti programok

A hitéleti programokat a Házirend és az éves Munkaterv tartalmazza. A tanulók és a szülők az osztályfőnökön keresztül értesülhetnek a programokról, illetve tájékozódhatnak a honlapon.

A napköziotthonra vonatkozó szabályok

Iskolánk napköziotthonos rendszerben működik 1 - 3. évfolyamon. Ez a tanóráknak a 8.00 órától 16.00 óráig történő egyenletes elosztását jelenti. A tanórai foglalkozások alól a tanulók nem menthetők fel. A negyedik osztály részére is biztosított a napköziotthonos foglalkozás.

A napközibe, tanulószobára történő felvétel a szülő kérésére történik a Házirend előírásai alapján, szükség esetén az osztályfőnök, a gyermekvédelmi felelős, illetve az iskolavezetés javaslatára. Napközis foglalkozásokon történő részvételre a pedagógus kötelezheti a tanulót. A felvételt vagy a kijelentkezést az intézményvezető hagyja jóvá.

A napköziotthonba tanévenként előre minden év májusában kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napköziotthoni elhelyezését.

A napközis és tanulószobai foglalkozások (a továbbiakban: foglalkozások) a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek, és délután 16.00 óráig tartanak. A foglalkozásról való eltávozás csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján történhet a napközis, tanulószobai nevelő engedélyével. A hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

Tehetségfejlesztő, felzárkóztató foglalkozások, szakkörök

A tehetségfejlesztő, felzárkóztató foglalkozások, szakkörök megszervezését minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában rögzíteni kell.

A foglalkozásokra való jelentkezés a tanév elején történik, és egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező. A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésénél a tanulói, szülői, nevelői igényeket a lehetőségek szerint figyelembe kell venni.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók

Az iskola tehetséges tanulói tanulmányi, sport- és kulturális versenyeken vesznek részt. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A tanulók felkészítéséért a szakmai munkaközösségek, illetve a szaktanárok a felelősek.

Kulturális és egyéb foglalkozások

Az osztályfőnökök, szaktanárok a tantervi követelmények teljesülése, a nevelőmunka elősegítése, a szabadidő hasznos eltöltése érdekében osztályaik, csoportjaik számára egyéb foglalkozást szervezhetnek. A különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatásokon a tanulók részvétele – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

A foglalkozás csak az intézményvezetővel történt előzetes egyeztetés után szervezhető meg.

Egyéb rendezvények

Az intézményben bármilyen rendezvényt csak az intézményvezető előzetes engedélyével lehet szervezni. A rendezvény ideje alatt a felügyeletről, az épület állagmegóvásáról a rendezvény szervezője gondoskodik, azért anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Az otthoni (napközis és tanulószobai) írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Iskolánkban a szóbeli és írásbeli feladatok meghatározásának elveit és korlátait a köznevelési törvény alapján az alábbiakban határozzuk meg:

A szóbeli és írásbeli feladatok legfontosabb feladata a képességek és készségek fejlesztése, melyeket a tanóra tananyagához kapcsolódóan sajátítottak el diákjaink.

Célja még az is, hogy a megszerzett ismereteket megszilárdítsuk tanulóink ismeretei között.

Tanulóink írásbeli és szóbeli házi feladatait úgy kell meghatározni, hogy az átlagos képességű tanuló 1-1 tantárgyra való felkészülési ideje:

1-2. osztályban	max. 15 perc,
3-4. osztályban	max. 20-25 perc,
5-6. osztályban	max. 20-25 perc,
6-7-8. osztályban	max. 25-30 perc legyen.

A házi feladat elvei

- Az írásbeli és szóbeli házi feladatok rendszerét a pedagógiai folyamat nélkülözhetetlen részének tekintjük.
- A házi feladat mennyiségét és nehézségi fokát a tanító és a tanár a tanuló életkori sajátosságainak, képességének és tantervi követelményeknek figyelembevételével határozza meg.
- A házi feladat a tanórán megértett anyaghoz kapcsolódjon.
- A házi feladatot a pedagógus óráról órára kijelöli.
- Az alapvetően sok gyakorlást igénylő tárgyak esetében (nyelvtan, matematika) mindig legyen írásbeli házi feladat.
- Külön házi feladatot hétféligre és szünetekre nem adunk, csak szorgalmi feladatokat, amelyek alkalmasak lehetnek a hiányok pótlására, vagy ismeretek erősítésére.
- Nem számít külön házi feladatnak a hétfélig, illetve a szünet előtti utolsó tanítási órán feladott soros házi feladat.
- A nagyobb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kitűzésekor (könyvtári vagy internetes munka, olvasónapló, modellkészítés, képzőművészeti alkotás stb.) az elkészítés idejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani

A házi feladatok célja:

- a tananyagtartalom minél alaposabb, egyéni tempóban való elmélyítése, begyakorlása
- a tanulók kötelességtudatának kialakítása, fejlesztése
- a tanórai munka előkészítése
- a folyamatos ismétlést, a már tanult ismeretek felelevenítését szolgálja
- szótárak, lexikonok, kiegészítő irodalom felhasználása, eszközként való használatuk gyakorlása
- önállóságra, önellenőrzésre, igényességre szoktatás.

A házi feladatok iskolánkban alkalmazott formái

- kötelező házi feladat: célja a tantervi követelmények teljesítéséhez, a tananyag elsajátításához szükséges képesség- és készségfejlesztés, a következő tanítási órára történő felkészülés.
- A házi feladat lehet szóbeli vagy írásbeli.
- szorgalmi vagy ajánlott házi feladat: célja a készségfejlesztés, a tanulók érdeklődésében és felkészültségében mutatkozó egyéni különbségek figyelembe vételével az ismeretek bővítése, kiegészítése, új ismeretek szerzése.

A házi feladat, mint pedagógiai eszköz

- a) szolgálja azokat a nevelési-oktatási célokat, amelyeket a tanár az adott tanóra kitűzött,
- b) vegye figyelembe a tanuló képességét, felkészültségét, munkatempóját,
- c) mennyisége alkalmazkodjon a tanuló életkori sajátosságaihoz, vegye figyelembe a tanuló egyéb elfoglaltságait,
- d) konkrét, egyértelmű, pontosan meghatározott legyen,
- e) ellenőrizhető, javítható és javíttatható legyen.

A házi feladat elkészítését a gyermekeket tanító pedagógus ellenőrzi.

Az ellenőrzés és értékelés (ez utóbbi nem jelent feltétlen osztályzatot) azért fontos, mert

- tudatosítja az elért eredmény, vagy rádöbrent a hibákra, hiányosságokra,
- lehetővé teszi a hibák javítását, a hiány pótlását,
- fokozza a további munka hatékonyságát,
- a tanulót meggyőzi munkája értelméről.
- A tanuló köteles az óra elején a házi feladat hiányát jelezni.

Az el nem készített, hibás, illetve hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás oka szerint:

- nem büntetjük a tanulót, ha a hiány, hiba a feladat vagy annak alapjául szolgáló anyag meg nem értéséből fakad
- meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának a lehetőségét, ha önhibáján kívül (igazolt betegség) mulasztotta el
- a hanyagságból elmulasztott írásbeli feladat hiányát a szülő felé jelezzük, a tantárgyi és szorgalmi jegy megállapításánál figyelembe vesszük.

A szorgalmi házi feladatot, önálló kutatómunkát a befektetett munka arányában jutalmazzuk.

Az iskolai írásbeli beszámoltatás formái és rendje

Számonkérés, értékelés (humán területen):

- Magyar irodalom: tanévenként 3 fogalmazás – mindegyikre három jegyet adunk. Ezek: fogalmazás, helyesírás, külalak.
- Magyar nyelv: témánként témazáró dolgozat, ami két részből áll: a témához kapcsolódó feladatok + helyesírás, erre két jegyet adunk.
- Történelem: témánként témazáró dolgozat, ami magába foglalja a kronológia és topográfia számonkérését is.
- Házi feladatot adunk, hiszen 7-8. osztályban csak hetente egyszer készülne a gyerekek. A rendszeres készülés mérésére nélkülözhetetlen.
- Az olvasónapló íratása és számonkérése tanárfüggő.
- Egy kötelező olvasmány kijelölése az előző tanév végén megtörténik, ennek számonkérése előtt legalább három héttel újra felhívjuk erre a tanulók figyelmét.

Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái és rendje reál tantárgyaknál:

Témazárók:

Ciklusonként 1 órás tárgyaknál (legalább) 3 témazárót, 2 vagy ennél magasabb óraszámú tárgyaknál 4 témazárót íratunk évente.

A témazáró jegye hangsúlyosabban számít a félévi és év végi jegyek megállapításánál.

A témazárót legalább 1 héttel előtte a tanár köteles bejelenteni az osztálynak és csak nagyon indokolt esetben halaszthatja el a megíratást.

Órai munka:

1 jegyet emelhet, vagy ronthat a tanuló év végi, vagy félévi jegyén az órai munkája, amelyet a tanár érdemjeggyel értékel.

Füzet:

A füzetvezetést osztályozzuk, de csak kerekítő jelleggel számít félévkor és év végén.

Önálló munka:

A tanórán önállóan végzett feladatokat, vagy kísérleteket a tanár jeggyel értékelheti, amely egyenértékű a szóbeli számonkérés jegyével.

Kiselőadásokat, vagy bármilyen tananyaghoz kapcsolódó gyűjtőmunkát a tanár érdemjeggyel értékelhet.

Írásbeli beszámoltatások:

Egy tanuló egy napon ne írjon 2 témazárónál többet, ezt a tanárok egyeztessék egymással és az osztállyal. Lehetőleg röpdolgozat se legyen 3-nál több ugyanazon a napon, de a röpdolgozatot (amit a napi leckéből íratunk) nem szükséges előre bejelenteni.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között, az intézmény munkatervében rögzítettek alapján – összhangban a többi iskolai szabályozó norma előírásaival –, s hirdetmény formájában az iskola honlapján, a tanulói tájékoztatás fórumain és az osztályfőnökök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően negyven nappal.

A tanulmányok alatti vizsgák szabályozásáról a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet rendelkezik. Helyben szabályozzuk a vizsgák részeit, követelményeit és az értékelést.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha eddig nem tanulta az adott tantárgyat.

Az osztályozó vizsgát megismételni csak abban az esetben lehet, ha a tanuló betegségét orvos igazolja. Az osztályozó vizsga eredményén változtatni nem lehet.

Vizsgaidőszakok:

1. Félévi: A félév utolsó tanítási napja előtt két tanítási hét.
2. Év végi: Az utolsó tanítási nap előtti két tanítási hét.
3. Nyári: Augusztus 21. és 31. között.

A vizsgák követelménye, részei, az értékelés rendje. A követelmény az iskola Helyi tantervében szereplő, az adott évfolyamra vonatkozó tananyag.

A vizsgák követelménye, részei, az értékelés rendje

A vizsgák követelménye a helyi tantervben szereplő, az adott tanévre vonatkozó tananyag. A vizsgák részeit és az értékelés rendjét a helyi tanterv alapján az alábbiak szerint határozzuk meg:

Tantárgy	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
Magyar nyelv és irodalom	X	X	
Történelem	X	X	
Állampolgári ismeretek		X	
Hon- és népismeret		X	
Idegen nyelv	X	X	
Matematika	X	X ⁽¹⁾	
Környezetismeret	X		
Természettudomány	X		
Fizika	X		
Biológia	X	X	
Kémia	X	X	
Földrajz	X	X	
Dráma és színház		X	
Testnevelés és sport			X
Ének-zene		X	
Digitális kultúra	X		
Technika és tervezés		X	
Vizuális kultúra	X		
Hittan		X	

Megjegyzés: ⁽¹⁾ csak sikertelen írásbeli esetén

Az értékelés helyi rendje

Osztályozó és különbözeti vizsgák esetén, illetve ezek pótló vizsgájánál

0 – 33%	1
34 – 50%	2
51 – 75%	3
76 – 90%	4
91 – 100 %	5

Javító vizsgánál, illetve ennek pótló vizsgájánál

0 – 49%	1
50 – 84%	2
85 – 100%	3

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma

Évfolyamok:	Osztályok:	Létszámok:
1.	1.a	25
	1.b	26
2.	2.a	17
	2.b	22
3.	3.a	25
	3.b	19
4.	4.a	20
	4.b	20
5.	5.a	21
	5.b	21
6.	6.a	17
	6.b	19
7.	7.a	20
	7.b	20
8.	8.a	15
	8.b	14

Óvodai csoportok száma és az egyes csoportokban a gyermekek létszáma

Óvodai csoportok:	Létszámok
Holdacska (kis) csoport	27
Csillag (kis-középső) csoport	27
Szivárvány (középső-nagy) csoport	26
Napocska (nagy) csoport	20

A 2025/2026-os tanév programterve

AUGUSZTUS		
Dátum, nap	Tanítási nap száma	A program megnevezése
1.	péntek	
2.	szombat	
3.	vasárnap	
4.	hétfő	
5.	kedd	
6.	szerda	
7.	csütörtök	
8.	péntek	
9.	szombat	
10.	vasárnap	
11.	hétfő	
12.	kedd	
13.	szerda	
14.	csütörtök	
15.	péntek	Nagyboldogasszony ünnepe, szentmise Kalocsa
16.	szombat	
17.	vasárnap	
18.	hétfő	Munkafelvétel, igazgatói tájékoztató.
19.	kedd	
20.	szerda	Ünnepnap - Államalapítás, Szent István napja
21.	csütörtök	
22.	péntek	
23.	szombat	
24.	vasárnap	
25.	hétfő	Lelki töltekezés a tanévre (tantestület, pályázati program)
26.	kedd	Lelki töltekezés a tanévre (tantestület, pályázati program)
27.	szerda	
28.	csütörtök	Javítóvizsgák 8.00 Első évfolyamosok ismerkedési délelőttje 9.00,
29.	péntek	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet 9:00 Tanévnyitó ünnepség (Első évfolyam) 17:00 Tomori-empléknap Kalocsa (16.00)
30.	szombat	
31.	vasárnap	Egyházmegyei Veni Sancte, Akasztó

SZEPTEMBER			
Dátum, nap		Tanítási nap száma	A program megnevezése
1.	hétfő	1.	Első tanítási nap. 10:00 Veni Sancte és tanévnnyitó - 2-8. évfolyam
2.	kedd	2.	Első évfolyamnak táskaszentelés a kápolnában. (1. óra)
3.	szerda	3.	
4.	csütörtök	4.	
5.	péntek	5.	
6.	szombat		
7.	vasárnap		<i>Miseszolgálat: Központi iskola</i>
8.	hétfő	6.	Szakkörök indítása
9.	kedd	7.	ISZK, Iskolaszék 16.00, Szülői értekezletek (felsős) 17.00
10.	szerda	8.	Szülői értekezletek (alsós) 16.30
11.	csütörtök	9.	
12.	péntek	10.	HALASI SZÜRETI NAPOK, futóverseny
13.	szombat		Szüreti felvonulás 16.00
14.	vasárnap		<i>Miseszolgálat: 4.a</i>
15.	hétfő	11.	
16.	kedd	12.	
17.	szerda	13.	
18.	csütörtök	14.	
19.	péntek	15.	Városi autómentes nap
20.	szombat		
21.	vasárnap		<i>Miseszolgálat: 6.a</i>
22.	hétfő	16.	
23.	kedd	17.	
24.	szerda	18.	
25.	csütörtök	19.	Espereskerületi diákolimpia
26.	péntek	20.	Magyar Diáksport Napja
27.	szombat		
28.	vasárnap		<i>Miseszolgálat: 8.a</i>
29.	hétfő	21.	1. órában gyónási lehetőség
30.	szombat		

OKTÓBER			
Dátum, nap		Tanítási nap száma	A program megnevezése
1.	szerda	23.	
2.	csütörtök	24.	
3.	péntek	25.	
4.	szombat		Állatok világnapja, Egyházmegyei hittanos olimpia (Tekó)
5.	vasárnap		Miseszolgalat: Központi iskola
6.	hétfő	26.	Aradi vértanúk napja. Iskolai megemlékezés. Városi ünnepségen iskolánkat képviseli: <i>7.a Megemlékezés a Halasi csata áldozatairól (II. Rákóczi F. Kat. Gimn. és Technikum) okt. 5.</i> Megemlékezés a Kurucz szobornál
7.	kedd	27.	
8.	szerda	28.	Rózsafűzér megáldása áhítaton
9.	csütörtök	29.	
10.	péntek	30.	
11.	szombat		
12.	vasárnap		Miseszolgalat: 3.b
13.	hétfő	31.	<i>Terményáldás közös reggeli áhítaton</i>
14.	kedd	32.	
15.	szerda	I.	Tanítás nélküli munkanap. Nevelőtestületi képzés - Teremtésvédelem
16.	csütörtök	33.	
17.	péntek	34.	
18.	szombat	II.	Munkanap, 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet szerint, de Tanítás nélküli nap (szabadsággal)
19.	vasárnap		Miseszolgalat: 6.b
20.	hétfő	35.	
21.	kedd	36.	
22.	szerda	37.	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap, 1956. október 23-i iskolai műsor Tökfaragó délután
23.	csütörtök		1956. október 23. - Nemzeti ünnep, Városi megemlékezésen az iskolát képviseli: 8.b
24.	péntek		Pihenőnap, 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet szerint.
25.	szombat		
26.	vasárnap		Miseszolgalat: Ministránsok
27.	hétfő		
28.	kedd		
29.	szerda		
30.	csütörtök		
31.	péntek		

NOVEMBER		
Dátum, nap	Tanítási nap száma	A program megnevezése
1. szombat		Mindenszentek napja
2. vasárnap		Miseszolgálat: Ministránsok
3. hétfő	38.	Őszi szünet utáni első tanítási nap.
4. kedd	39.	Az emlékezés napja , Zászlólevonás és megemlékezés az országzászló emlékműnél. Pályaválasztási tájékoztató (szülői értekezlet: 7., 8. évfolyam tanulói és szülők) 17.00
5. szerda	40.	Fogadóóra 16:30.
6. csütörtök	41.	
7. péntek	42.	
8. szombat		
9. vasárnap		Miseszolgálat: 3.a
10. hétfő	43.	
11. kedd	44.	Tours-i Szent Márton ünnep, lámpás felvonulás. Műsor, lámpások: 2. évf.
12. szerda	45.	
13. csütörtök	III.	Pályorientációs nap, városi kiállítás (Tanítás nélküli munkanap)
14. péntek	46.	Márton bál (5-8.évf -iskolában)
15. szombat		
16. vasárnap		Miseszolgálat:5.a
17. hétfő	47.	
18. kedd	48.	Varga Tamás matematikaverseny 1. forduló (7-8.o)
19. szerda	49.	Nyílt nap leendő elsősöknek.
20. csütörtök	50.	
21. péntek	51.	Alsós mesemondó verseny
22. szombat		
23. vasárnap		Miseszolgálat: 8.b
24. hétfő	52.	Zrínyi matematikaverseny 1. forduló (2-8.évf) Gyónási lehetőség 1. órában
25. kedd	53.	
26. szerda	54.	Bemutkozik a felső tagozat, leendő 5-es osztályfőnökök bemutatása 16.30-17.00
27. csütörtök	55.	
28. péntek	56.	
29. szombat		
30. vasárnap		Advent 1. vasárnapja. Miseszolgálat: 7.a

DECEMBER		
Dátum, nap	Tanítási nap száma	A program megnevezése
1. hétfő	57.	1. adventi gyertyagyújtás, (alsósok) Megyei Matematikaverseny 1. forduló
2. kedd	58.	
3. szerda	59.	
4. csütörtök	60.	
5. péntek	61.	Kecske kupa csapatverseny 1. forduló (5-8.o) Mikulás-napi kötélhúzó
6. szombat	IV.	Cserenap dec 13-mal. Tanítás nélküli munkanap. Szent Miklós. Egyházmegyei pedagógus lelki nap, Kecskemét
7. vasárnap		Advent 2. vasárnapja. Miseszolgálat: Központi iskola
8. hétfő	62.	2. adventi gyertyagyújtás (reformátusok)
9. kedd	63.	
10. szerda	64.	
11. csütörtök	65.	Adventi Teaház
12. péntek	66.	
13. szombat		Munkanap lenne a 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet szerint. CSERENAP dec.6-tal, pihenőnap.
14. vasárnap		Advent 3. vasárnapja. Miseszolgálat: 4.b Pásztorjáték 3. évf.
15. hétfő	67.	3. adventi gyertyagyújtás (felső tagozat)
16. kedd	68.	
17. szerda	69.	
18. csütörtök	70.	
19. péntek	71.	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap Karácsonyi lelki nap 4. gyertyagyújtás (pedagógusok), osztályok köszöntői a karácsonyfánál, Pásztorjáték a templomban az iskolai közösségnek. Betlehemes: 3. évfolyam (Füzér A, Szűcs Zs.)
20. szombat		
21. vasárnap		Advent negyedik vasárnapja
22. hétfő		
23. kedd		
24. szerda		Pihenőnap, 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet szerint
25. csütörtök		Urunk születése, Karácsony.
26. péntek		Karácsony másnapja
27. szombat		
28. vasárnap		
29. hétfő		
30. kedd		
31. szerda		

JANUÁR		
Dátum, nap	Tanítási nap száma	A program megnevezése
1. csütörtök		Újév napja. Mária Istenanyasága
2. péntek		Pihenőnap, 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet szerint
3. szombat		
4. vasárnap		
5. hétfő	72.	Téli szünet utáni első tanítási nap
6. kedd	73.	Vízkereszt ünnepe, Szentmise 8:00, Miseszolgálat: pedagógusok, iskolaszentelés,
7. szerda	74.	
8. csütörtök	75.	
9. péntek	76.	
10. szombat	77.	Munkanap, 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet szerint
11. vasárnap		Miseszolgálat: 3.b
12. hétfő	78.	Játsszunk iskolásat! 1.
13. kedd	79.	
14. szerda	80.	
15. csütörtök	81.	
16. péntek	82.	
17. szombat		
18. vasárnap		Miseszolgálat: 5.b
19. hétfő	83.	Játsszunk iskolásat! 2.
20. kedd	84.	Varga Tamás matematikaverseny 2. forduló (7-8.o)
21. szerda	85.	
22. csütörtök	86.	A magyar kultúra napja műsor
23. péntek	87.	Első félév vége. Osztályozó értekezlet
24. szombat		
25. vasárnap		Miseszolgálat:7.b
26. hétfő	88.	Félévi értesítők kiadása Játsszunk iskolásat! 3.
27. kedd	89.	ISZK, Iskolaszék 16.00, Szülői értekezletek (felsős) 17.00
28. szerda	90.	Szülői értekezletek (alsós) 16.30
29. csütörtök	91.	
30. péntek	92.	
31. szombat		

FEBRUÁR			
Dátum, nap	Tanítási nap száma	A program megnevezése	
1.	vasárnap		Miseszolgálat: Központi iskola
2.	hétfő	93.	Játsszunk iskolásat! 4. Megyei Matematikaverseny 2. forduló
3.	kedd	94.	Szent Balázs püspök és vértanú ünnepe. Balázsáldás: Felső tagozat áhítat
4.	szerda	95.	Félévi nevelőtestületi értekezlet Balázsáldás: alsó tagozat áhítat
5.	csütörtök	96.	
6.	péntek	97.	Alsós farsang
7.	szombat		
8.	vasárnap		Miseszolgálat: 4.b
9.	hétfő	98.	Játsszunk iskolásat! 5.
10.	kedd	99.	
11.	szerda	100.	
12.	csütörtök	101.	
13.	péntek	102.	Felsőfős farsang
14.	szombat		
15.	vasárnap		Miseszolgálat: 6.a
16.	hétfő	103.	
17.	kedd	104.	
18.	szerda	105.	Hamvazószerda, iskolamise, nagyböjt kezdete, miseszolgálat: 2. a.
19.	csütörtök	106.	
20.	péntek	107.	Magyar Parasport Napja (febr 22.) - Aktív iskola Zrínyi matematikaverseny 2. forduló (2-8.évf)
21.	szombat		
22.	vasárnap		Miseszolgálat: 8.a
23.	hétfő	108.	
24.	kedd	109.	
25.	szerda	110.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól (8. o. osztálykeretben)
26.	csütörtök	111.	
27.	péntek	112.	
28.	szombat		

MÁRCIUS			
Dátum, nap		Tanítási nap száma	A program megnevezése
1.	vasárnap		Miseszolgalat: Központi iskola
2.	hétfő	113.	
3.	kedd	114.	Varga Tamás matematikaverseny 3. forduló (7-8.o)
4.	szerda	115.	
5.	csütörtök	116.	
6.	péntek	117.	
7.	szombat		
8.	vasárnap		Miseszolgalat: 3.a
9.	hétfő	118.	
10.	kedd	119.	
11.	szerda	120.	Nyílt nap leendő elsősöknek
12.	csütörtök	121.	
13.	péntek	122.	Megemlékezés 1848. március 15-ről
14.	szombat		
15.	vasárnap		Nemzeti ünnep 1848. március 15., képviselő a városi ünnepeken: szereplők, vezetőség. Miseszolgalat: ministránsok
16.	hétfő	123.	
17.	kedd	124.	
18.	szerda	125.	
19.	csütörtök	126.	Szent József nap, Szentmise, miseszolgalat: apukák Apák napja
20.	péntek	127.	Kecske kupa csapatverseny 2. forduló (5-8.o) Víz világnapja - kiállítás,
21.	szombat		
22.	vasárnap		Miseszolgalat:8.b
23.	hétfő	128.	
24.	kedd	129.	
25.	szerda	130.	Háromnegyedévi figyelmeztetők küldése
26.	csütörtök	131.	
27.	péntek	132.	
28.	szombat		
29.	vasárnap		Miseszolgalat: 6.b
30.	hétfő	133.	Gyónási lehetőség az 1. órában
31.	kedd	134.	

ÁPRILIS		
Dátum, nap	Tanítási nap száma	A program megnevezése
1. szerda	135.	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap Nagybőjti buckás keresztút
2. csütörtök		
3. péntek		Nagypéntek
4. szombat		Nagyszombat
5. vasárnap		Húsvét
6. hétfő		Húsvét hétfője
7. kedd		
8. szerda		
9. csütörtök		
10. péntek		
11. szombat		
12. vasárnap		
13. hétfő	136.	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap
14. kedd	137.	Alsós Erzsébet tábor szervezése
15. szerda	138.	
16. csütörtök	139.	
17. péntek	140.	Zrínyi matematikaverseny országos döntő (2-8.évf) Költészet napi megemlékezés
18. szombat		
19. vasárnap		Miseszolgalat: 5.a
20. hétfő	141.	Fenntarthatósági témahét programok
21. kedd	142.	
22. szerda	143.	Föld-napi virágültetés
23. csütörtök	144.	Leendő elsősök beiratkozása
24. péntek	145.	Leendő elsősök beiratkozása
25. szombat		
26. vasárnap		Miseszolgalat:7.a
27. hétfő	146.	
28. kedd	147.	
29. szerda	148.	
30. csütörtök	149.	

MÁJUS		
Dátum, nap	Tanítási nap száma	A program megnevezése
1. péntek		Ünnepnap. Munka ünnepe
2. szombat		
3. vasárnap		Anyák napja, Miseszolgálat: Központi iskola
4. hétfő	150.	
5. kedd	151.	
6. szerda	152.	
7. csütörtök	153.	
8. péntek	154.	
9. szombat		Szülők-Nevelők bálja
10. vasárnap		Miseszolgálat: 4.a
11. hétfő	155.	
12. kedd	156.	
13. szerda	157.	"Zenélő díszudvar" kulturális műsor
14. csütörtök	158.	Urunk Mennybemenetele
15. péntek	159.	
16. szombat		Kecske kupa csapatverseny 3. forduló (5-8.o)
17. vasárnap		Miseszolgálat: 5.b
18. hétfő	160.	Leendő elsősök szülői értekezlete
19. kedd	161.	
20. szerda	162.	
21. csütörtök	163.	Alsós szavalóverseny
22. péntek	164.	
23. szombat		
24. vasárnap		Pünkösöd
25. hétfő		Pünkösöd hétfője
26. kedd	165.	
27. szerda	166.	
28. csütörtök	167.	
29. péntek	168.	
30. szombat		
31. vasárnap		Miseszolgálat:7.b

JÚNIUS			
Dátum, nap		Tanítási nap száma	A program megnevezése
1.	hétfő	169.	
2.	kedd	170.	
3.	szerda	171.	
4.	csütörtök	172.	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról. Úrnapja
5.	péntek	173.	
6.	szombat		
7.	vasárnap		Miseszolgálat: Központi iskola
8.	hétfő	174.	
9.	kedd	175.	
10.	szerda	176.	
11.	csütörtök	V.	Tanítás nélküli munkanap - Osztálykirándulások
12.	péntek	177.	Ballagók miséje Kalocsa
13.	szombat		
14.	vasárnap		Miseszolgálat:2.b
15.	hétfő	178.	
16.	kedd	179.	
17.	szerda	180.	
18.	csütörtök	181.	8. évfolyam bankettje
19.	péntek	VI.	Utolsó tanítási nap Tanítás nélküli munkanap- Suli-buli, (DÖK-nap). Osztályozó értekezlet
20.	szombat		Ballagás (9.00)
21.	vasárnap		
22.	hétfő		Napközis felügyelet szervezése
23.	kedd		
24.	szerda		
25.	csütörtök		Tanévzáró, Te Deum, Miseszolgálat: 5. évf.
26.	péntek		
27.	szombat		
28.	vasárnap		
29.	hétfő		
30.	kedd		Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet az utolsó munkanapon.